



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไม้แก่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ ปน ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๖๐ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ
ตามกรมบัญชีกลางกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุ
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีประมาณ
๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ www.mailkaenhos.com ของโรงพยาบาลไม้แก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภานัน รามสนะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายสมบุรณ์ ประสงค์ผล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราน

(นายสุกฤทธิ ฟูโซะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น



ประกาศโรงพยาบาลไม้แก่น
เรื่อง เผยแพร่แผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย
ประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

โรงพยาบาลไม้แก่น ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายสุลภี ญูโระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น

แผนวัสดุในคลัง
ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓

แผนค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงพยาบาลแม่แก้ว

ลำดับที่	รายการ	ราคา	หน่วย	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	395,278.00		
2	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	318,760.00		
3	วัสดุงานช่างครัว	794,514.00		
4	วัสดุก่อสร้าง	110,000.00		
5	วัสดุงานพาหนะและช่าง	75,000.00		
6	วัสดุซ่อมพื้ผนังและท่อน้ำ	450,000.00		
7	วัสดุเครื่องสำอาง	2,520.00		
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	160,972.00		
9	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00		
10	วัสดุการแพทย์	20,000.00		
11	วัสดุบริโภค	350,000.00		
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000.00		
13	วัสดุอื่น ๆ	57,770.00		
	รวมเงิน	3,012,814.00		

แผนจัดซื้อวัสดุต่างๆ โรงพยาบาลแม่แตง ปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ประจำจุด
	รวมการวัสดุ				
	1.วัสดุสำนักงาน				
19	โต๊ะกระดาษ	6	250.00	1,500.00	บริหาร
20	เครื่องคิดเลข	5	800.00	4,000.00	บริหาร
21	กระดาษหนังสือพิมพ์	84	150.00	12,600.00	บริหาร
22	กระดาษหนังสือพิมพ์	72	50.00	3,600.00	บริหาร
23	กระดาษหนังสือพิมพ์	36	85.00	3,060.00	บริหาร
24	คลิปหนีบกระดาษ 108	36	80.00	2,880.00	บริหาร
25	คลิปหนีบกระดาษ 109	48	72.00	3,456.00	บริหาร
26	คลิปหนีบกระดาษ 110	48	70.00	3,360.00	บริหาร
27	ลวดเย็บกระดาษ	144	20.00	2,880.00	บริหาร
28	แฟ้มเย็บกระดาษ	36	200.00	7,200.00	บริหาร
29	แฟ้มสันหนา	180	130.00	23,400.00	บริหาร
30	แฟ้มเย็บแบบห่วง	36	100.00	3,600.00	บริหาร
31	แฟ้มเย็บหนังสือ	24	100.00	2,400.00	บริหาร
32	แฟ้มเย็บแบบสอด	24	100.00	2,400.00	บริหาร
33	คลิปบอร์ด	24	70.00	1,680.00	บริหาร
34	ซองใส่เอกสาร	8	600.00	4,800.00	บริหาร
35	ซองใส่กระดาษ ขนาด F4	2	350.00	700.00	บริหาร
36	ซองใส่กระดาษ ขนาด A4	36	350.00	12,600.00	บริหาร
				96,116.00	

แบบบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563

รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ประเภท
1. วัสดุสำนักงาน				
กระดาษพิมพ์ 80g	700	240	168,000.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 100g	1	800	800.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 120g	6	5,500	33,000.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 150g	5	1,800	9,000.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 200g	6	1,800	10,800.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 250g	1	15,000	15,000.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 300g	6	360	2,160.00	หน่วยย่อยกลาง
กระดาษพิมพ์ 400g			80,000.00	บริหาร
รวม			318,760.00	
2. วัสดุสำนักงานประเภทอื่น				
กระดาษพิมพ์ 5 x 9	5	450.00	2,250.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 6 x 9	8	720.00	5,760.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 7 x 9	12	270.00	3,240.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 8 x 9	1	300.00	300.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 9 x 9	60	40.00	2,400.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 10 x 9	6	300.00	1,800.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 11 x 9	120	50.00	6,000.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 12 x 12	120	50.00	6,000.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 13 x 12	60	50.00	3,000.00	บริหาร
กระดาษพิมพ์ 14 x 12	3	800.00	2,400.00	บริหาร
รวม			33,150.00	

แผนจัดซื้อวัสดุต่างๆ โรงพยาบาลไผ่แก่น ปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	ประจำจุด
	3. วัสดุงานบ้านงานครัว				
11	เชือกฟาง	24	120.00	2,880.00	บริหาร
12	ถูกหมั่น	6	60.00	360.00	บริหาร
13	กระดาษทิชชูขุ่นวัน	6	800.00	4,800.00	บริหาร
14	กระดาษทิชชูถูกล่อง	36	200.00	7,200.00	บริหาร
15	จานอ้อย	2	250.00	500.00	บริหาร
16	ทิชชูแผ่น	72	150.00	10,800.00	บริหาร
17	กล่องทิชชูแบบกลม	2	1,200.00	2,400.00	บริหาร
18	กล่องทิชชูแบบเหลี่ยม	2	1,950.00	3,900.00	บริหาร
19	แผ่นรองกันลื่น	4	520.00	2,080.00	บริหาร
20	ที่กดสบู่	3	400.00	1,200.00	บริหาร
21	ช้อนส้อมไม้ลาย	2	300.00	600.00	บริหาร
22	ช้อนไม้ลาย	2	100.00	200.00	บริหาร
23	ช้อนกาแฟพลาสติก	4	320.00	1,280.00	บริหาร
24	ถ้วยใส่แกง กระเบื้อง	1	2,000.00	2,000.00	บริหาร
25	งานกระเบื้อง	3	900.00	2,700.00	บริหาร
26	แก้วกาแฟ เบรก	4	1,200.00	4,800.00	บริหาร
27	แก้วน้ำ เบรก	3	250.00	750.00	บริหาร
28	ถ้วยใส่น้ำพริก	6	70.00	420.00	บริหาร
29	พรมเช็ดเท้า	24	70.00	1,680.00	บริหาร
				50,550.00	

แผนครุภัณฑ์และ
สิ่งก่อสร้างประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ (ระบุ SPEC)	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน ที่ขอ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู	1	23,000.00	23,000.00	หน่วยจ่ายกลาง ห้องเก็บของ Sterile
2	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	2	17,000.00	34,000.00	ห้องพักแพทย์, สโมสรแพทย์
3	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	2	28,600.00	57,200.00	ห้องบัตร (ประกันสุขภาพ), ภูมิจานวนเวช (ห้องพัฒนาการเด็ก)
4	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู	1	47,000.00	47,000.00	แพทย์แผนไทย
5	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู	1	36,200.00	36,200.00	ห้องจนท.ผู้ป่วยใน
6	เครื่องขังนม. ขนาดใหญ่	1	5,000.00	5,000.00	หน่วยจ่ายกลาง(ซึ่งขยะติดเชื้อ)
7	โทรศัพท์ไร้สาย	2	1,350.00	2,700.00	OPD, บริหาร
8	ตู้เซฟ นม. 150 กก.	1	18,000.00	18,000.00	การเงิน
9	ตู้บานเลื่อนทึบ	1	5,500.00	5,500.00	เก็บเครื่องมือช่าง
10	เครื่องปั่นเงาพื้น	1	30,000.00	30,000.00	บริหาร(แม่บ้าน)

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน (ระบุ SPEC)	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หน่วยลงชื่อ
อุปกรณ์สำนักงาน(ต่อ)					
11	ตู้เหล็กสีเทาขนาด 40 ช่อง	2	5,000.00	10,000.00	บริหาร งานสารพัดกิจ,ช่าง
12	ตู้วางเขียน 3 พุค	1	6,500.00	6,500.00	บริหาร
13	ตู้ใส่ของทำ มีฝาปิดเปิด	1	5,500.00	5,500.00	ผู้ปฏิบัติงาน
14	คาง ขนขนาดเล็ก	1	500.00	500.00	ผู้ปฏิบัติงาน
15	เก้าอี้สำนักงานขนาดใหญ่	7	2,200.00	15,400.00	ห้องเลขที่ 3, กายภาพ1 ,สารสนเทศ3
16	เก้าอี้สำนักงาน ที่ปรับความสูง	2	15,000.00	30,000.00	ห้องเลขที่ ,ER
17	โต๊ะทำงาน	1	3,900.00	3,900.00	กายภาพ
18	ชั้นวางของ	1	3,500.00	3,500.00	กายภาพ
19	ตู้เอกสาร	2	5,000.00	10,000.00	กายภาพ,แพทย์แผนไทย
20	ตู้ลิ้นชักไฟเอกสาร	1	4,500.00	4,500.00	กายภาพ
21	โต๊ะประชุม ขนาดกลาง	1	9,900.00	9,900.00	บริหาร ใช้สำหรับ ประกอบพิธี
22	เก้าอี้พลาสติก	12	500.00	6,000.00	ห้องเลขที่
23	พัดลมติดข้างฝา	2	2,500.00	5,000.00	กายภาพ
24	พัดลมตั้งพื้น	3	2,300.00	6,900.00	บริหาร ใช้สำหรับสำรวจงานพิธีต่างๆ,หน่วยช่างกายภาพ
25	ตู้เหล็ก 2 บาน	2	5,500.00	11,000.00	บริหาร,ช่าง

